

**SENHOR OFICIAL DO CARTÓRIO DO 2º OFÍCIO DE  
REGISTRO CIVIL, TÍTULOS E DOCUMENTOS E PESSOAS JURÍDICAS  
DE BRASÍLIA – DF**

\_\_\_\_\_  
Nome do representante legal

\_\_\_\_\_  
(nacionalidade, RG, estado civil, e-mail, residência, telefone.)

\_\_\_\_\_  
representante legal da (associação/sociedade)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
com sede a\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
requer de Vossa Senhoria seja registrado (a)

\_\_\_\_\_  
para que  
(ata, estatuto, contrato social, alteração contratual)

\_\_\_\_\_  
junta\_\_\_\_\_ vias em anexo. Nº do registro\_\_\_\_\_ Microfilme anterior\_\_\_\_\_

**Instruções:**

- ✓ **DUAS (3) VIAS FICARÃO NO CARTÓRIO;**
- ✓ acima de cinco vias será cobrado o excedente;
- ✓ pagamento adiantado;
- ✓ para registro de contratos sociais, estatutos e alterações contratuais, obrigatório visto de um advogado com respectivo número da OAB;
- ✓ **em atas de eleições e posse, juntar a qualificação completa dos membros;**
- ✓ será exigida prévia inscrição nos Conselhos Regionais para as pessoas jurídicas que tenham atividade submetida à fiscalização por estes;
- ✓ **Obrigatório a apresentação do comprovante original de pagamento para retirada de documentos, mesmo com o pagamento adiantado;**
- ✓ sempre mencionar o número dos registros e/ou microfilmes anteriores.
- ✓ **NÃO É NECESSÁRIO O LIVRO DE ATAS. Basta a digitada ter todos os dados. (Havendo divergência colocar-se-á livro e ata em exigência)**

Nestes termos

Pede deferimento

Brasília \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura